



MisterCompliance

Release Notes - Versione 1.1.1

2 marzo 2026

Indice degli argomenti

Generale.....	2
Nuova gestione dei pulsanti azione.....	2
Gestione dei documenti.....	3
Estensione dell'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale.....	4
Nuova vista ad albero.....	5
Modulo GDPR Avanzato.....	6
Nomine degli autorizzati.....	6
Modulo Consulenti.....	7
Gestione documentale.....	7

GENERALE

Nuova gestione dei pulsanti azione

Aggiornamento

Problema:

Con l'estendersi delle funzionalità di MisterCompliance, nuovi pulsanti sono stati attivati nelle singole pagine, rendendo complicato in alcuni casi gestire lo spazio per la visualizzazione dei dati. Nelle precedenti versioni è stato predisposto un tasto che chiudeva l'elenco dei pulsanti ma che affronta solo una parte del problema.

Con l'aumento delle azioni disponibili, la qualità della resa grafica e l'usabilità risultavano penalizzate.

Soluzione:

Nelle pagine di visualizzazione e modifica delle entità è ora disponibile un tasto "flottante" che permette il rapido accesso a tutte le azioni possibili senza nascondere contenuto se non utilizzato.



Una volta premuto o solo muovendo il cursore su di esso si aprirà l'elenco delle azioni disponibili.



L'utente può temporaneamente spostare il bottone in un'altra posizione, infatti è attiva la funzionalità di trascinamento.

Gestione dei documenti

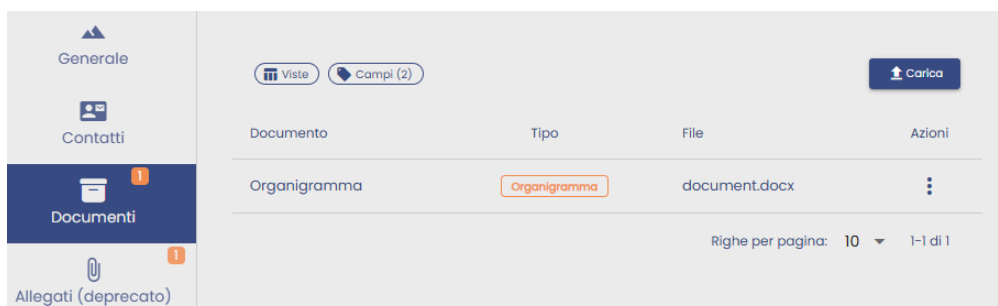
Nuova funzionalità

Problema:

Fino alla versione 1.1.0 era possibile allegare documenti (quali file office, pdf, etc.) alle singole entità utilizzando la sezione Allegati. Tale sezione non garantiva la possibilità di classificare il file allegato, né tantomeno poterne descrivere il contenuto per una veloce ricerca.

Soluzione:

All'interno di questa nuova release è possibile invece creare un documento, con una più ampia caratterizzazione.



E' possibile caricare più documenti e identificare la tipologia di ognuno.

Qualora sia attiva la funzione AI, è possibile ottenere una sintesi del documento in automatico, grazie all'integrazione con i servizi di OpenAI (vedere più avanti).

Nota: Con l'occasione di questa nuova funzionalità, la vecchia funzionalità "Allegati" è stata indicata come deprecata, ossia che nelle prossime release verrà eliminata. Si prega quindi di spostare gli allegati presenti come documenti (ossia, scaricare il file allegato e creare un nuovo documento con il file scaricato)

Nelle successive release sarà resa disponibile una funzionalità estesa di ricerca dei documenti, indipendentemente da dove questi siano stati registrati.

Estensione dell'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale

Aggiornamento

Da questa release é stato esteso l'uso dell'integrazione con OpenAI. Infatti questo utilizzo era limitato alla chat del manuale utente, quindi NON considerando i dati dei Clienti.

Come già citato nei paragrafi precedenti, nella sezione Documenti è ora possibile creare una sintesi del documento utilizzando una nuova funzionalità.

Regolamento GDPR

Documento

Name (*)

Descrizione

Sintesi

Tipo (*)

File (*)

Nome del documento
Regolamento GDPR

Descrizione del documento

Sintesi del documento
Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679, GDPR) stabilisce un quadro uniforme per la tutela dei dati personali nell'Unione Europea, riconosciuta come un diritto fondamentale. Mira a garantire la protezione delle persone fisiche nel trattamento dei loro dati

Indica il tipo del documento allegato
Policy

Legge GDPR Italia.pdf

Riassumi AI OK ANNULLA

Il tasto Riassumi ha un badge con l'indicazione AI per ricordare all'utente che tale operazione implica l'invio del documento caricato ad OpenAI. **Tale documento NON è utilizzato ai fini di addestramento.**

Nota: Tale funzionalità non è attiva per default, ma né va richiesta l'attivazione a E-Digit. Inoltre qualora sia già presente del testo nel campo Sintesi, il tasto non risulterà attivo

Nuova vista ad albero

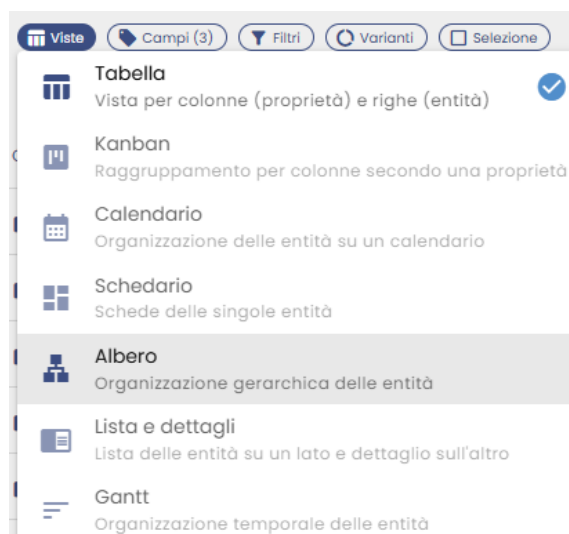
Aggiornamento

Problema:

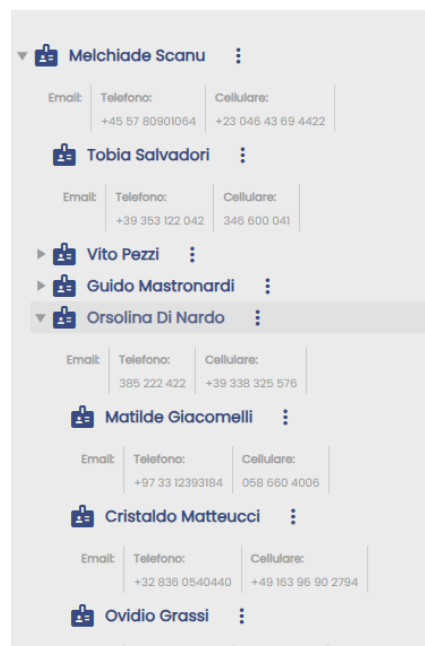
Alcune entità sono organizzate in maniera gerarchica, ad esempio nell'area Organizzazione sia gli uffici che i collaboratori dipendono in forma gerarchica con un ufficio padre e/o un manager. Tale rappresentazione non era però chiara usando le viste tabellare o kanban.

Soluzione:

E' ora presente una vista "Ad Albero" per la rappresentazione di tali relazioni. Valgono ovviamente le stesse funzionalità presenti per le altre viste, come il filtro, la scelta dei campi o la selezione.



Ad esempio nel caso dei collaboratori:



MODULO GDPR AVANZATO

Nomine degli autorizzati

Nuova funzionalità

Problema:

Sulla base del regolamento GDPR è obbligatorio fornire agli autorizzati ai trattamenti una comunicazione ufficiale in cui si descriva per quali trattamenti e quali operazioni sono stati nominati come autorizzati. Fino alla versione 1.1.0 tale processo doveva essere svolto completamente fuori piattaforma, non garantendo un adeguato supporto per la rappresentazione del processo svolto.

Soluzione:

È stata creato una nuova entità chiamata “Lettera di Nomina” presente nei menu come “Nomine autorizzati”.

Generale	
Autorizzato/a	Enea Lai
Trattamenti	Trattamento Attività di nat ...
Data di emissione	09/02/2026
Data di presa visione	
Data di creazione	26/02/2026
Copia al referente privacy	
Copia al referente interno	
Copia a	

Tale lettera di nomina può essere creata manualmente, nel caso di voglia registrare in MisterCompliance nomine già gestite offline o in altri sistemi, oppure automaticamente.

In questo secondo caso, all'interno dei trattamenti o dei collaboratori è ora presente un tasto “Crea Lettera di nomina” per creare automaticamente queste lettere.

In questa versione sono stati predisposti dei campi per tracciare il processo di comunicazione, quindi ad esempio nel campo Data di emissione si registra quando la lettera è stata inviata al collaboratore e nella Data di presa visione quando il collaboratore ha confermato la ricezione della stessa.

Nella successiva release sarà predisposta anche una comunicazione automatizzata, utilizzando un portale per la successiva conferma di presa visione.

MODULO CONSULENTI

Gestione documentale

Nuova funzionalità

La gestione dei documenti è stata estesa anche al modulo consulenti. Sia nei Clienti che nei progetti ora i documenti sono classificabili per tipo

Nei progetti è anche possibile organizzare la documentazione per cartelle

